

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Przedszkole Miejskie Nr 3 w Chojnowie
1.2	siedzibę jednostki
	59-225 Chojnów
1.3	adres jednostki
	ul. I. Krasickiego 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Przedszkole Miejskie Nr 3 w Chojnowie działa na podstawie ustawy o systemie oświaty. Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności): Działalność Podstawowa: • wychowanie • opieka • bezpieczeństwo Działalność drugorzędna: • zapewnienie jak najlepszego całościowego rozwoju dziecka
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Księgi rachunkowe obejmują: dzienniki, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienie obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów (inventarz). Metody wyceny aktywów i pasywów:

1. Środki trwałe oraz WNiP wycenia się wg ceny nabycia, zakupu. W przypadku darowizny wg wartości godziwej w dniu otrzymania, natomiast w przypadku otrzymania wycenia się wg wartości określonej w protokole przekazania.
2. Przyjęto w jednostce metodę liniową umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
3. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dla środków trwałych i wartości niematerialnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
4. Środki trwałe oraz WNiP o wartości do 10 000,00zł umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.
5. W tym samym trybie, niezależnie od wartości, umarza się książki, środki dydaktyczne, meble, dywany, odzież.
6. Środki trwałe w budowie (inwestycje) – nie wystąpiły.
7. Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według ich wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmującej kwotę główną powiększoną o należne odsetki zwłoki w zapłacie – ustawowe.
8. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień bilansowy, według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.
9. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się szczególności w odniesieniu do:- należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna.
10. Środki na rachunku bankowym wycenia się według wartości nominalnej.
11. W jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe oraz tytuły do tworzenia rezerw na przyszłe zobowiązania.
12. Pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej. Inventaryzację środków trwałych przeprowadza się raz na 4 lata.

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.
 - 1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, WNiP został przedstawiony w załączniku nr 5 i 6.
 - 1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
Nie występują
 - 1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
Nie występują
 - 1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystość
Nie dot.
 - 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
Nie występują
 - 1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
Nie występują

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie występują
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie występują
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Nie występują
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występują
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, nie wykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie występują
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń nie wykazanych w bilansie
	Nie występują
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	nagrody jubileuszowe – 39.595,86 zł, odprawy emerytalne – 71.480,55 zł, odprawa z tyt. zmian org. – 0,00 zł, ekwiwalent za urlop – 0,00 zł.
1.16.	inne informacje
	Nie występują
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie występują
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie występują

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie występują
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie występują
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Sylwia Gągorowska

Sylwia Gągorowska
(główny księgowy)

.....2024-03-25.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Iwona Faluta - Borys

Iwona Faluta- Borys
(kierownik jednostki)

Symbol	Opis	kwota
1.	Umorzenie środków trwałych	56.562,04
2.	Umorzenie pozostałych środków trwałych	256.927,73
3.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	13.242,61
4.	Środki trwałe	727.731,36
5.	Pozostałe środki trwałe	256.927,73
6.	Wartości niematerialne i prawne	13.242,61

Chojnów, 25 marca 2024r.